

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛАКАТАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АЙЗАКАЙ АУЫЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӨКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Айзакай ауылы ТДББМ МБМУ)

452592 Башкортостан Республикасы,
Балакатай районы, Айзакай ауылы,
Салауат Юлаев урамы, 44
34750 тел. 24-6-92 E-mail:aidakaj@yandex.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА д.АЙДАКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ ООШ д.Айдакаево)

452592 Республика Башкортостан,
Белокатайский район, д.Айдакаево
ул. Салавата Юлаева, 44
34750 тел. 24-6-92 E-mail:aidakaj@yandex.ru

ОКПО 48892829 ОГРН1020200783536 ИНН 0210003054 КПП 021001001

БОЙОРОК № 26

от 02.03.2026 г.

ПРИКАЗ № 26

**Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ
д. Айдакаево Белокатайского района РБ в 2026 г.**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) на основании приказа МП РБ от 18.02.2026 г. № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году» и приказа отдела образования муниципального района Белокатайский район РБ от 27.02.2025 г. № 73/ ОД « Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белокатайского района РБ в 2026 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-го, 6-го, 7-го, 8-го классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ ООШ д. Айдакаево согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ООШ д. Айдакаево Казыеву Л.М.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

- 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ООШ д.Айдакаево в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР
Усманова И.И.

Техническому специалисту:

- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех рабочих дней.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Хасиф Хасифов Т. #
(Ф. И. О.) (подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

М. по УВР Жаңыбеков Т. М. 02.03.2026г.
(должность) (Ф. И. О.) (подпись) (дата)

учитель ВМ / Чопчиева ВВ / 02.03.2026г.
учитель: Зекерьямов Т. С. Зез. 02.03.2026г.
учитель: Шархиса Н. М. Хеллер 02.03.2026г.
учитель: Шарафиев Д. Д. Дид 02.03.2026г.
учитель: Усманов В. В. Гур. 02.03.2026г.
учитель: Мухамбетов Т. М. Гур 02.03.2026г.
учитель: Мендигалина А. С. Я. 02.03.2026г.

Приложение 1
к приказу от 02.03.2026 № 26

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ д.Айдакаево**

Класс	Дата	Предмет
4	23.04.2026	Математика
	28.04.2026	Русский язык
	20.04.2026	Предмет группы №1
6	24.04.2026	Русский язык
	06.05.2026	Математика
	21.04.2026	Предмет группы №1
	29.04.2026	Предмет группы №2
7	27.04.2026	Русский язык
	30.04.2026	Математика
	24.04.2026	Предмет группы №1
	22.04.2026	Предмет группы №2
8	05.05.2026	Математика
	07.05.2026	Русский язык
	28.04.2026	Предмет группы №1
	23.04.2026	Предмет группы №2

Приложение 2
к приказу 03.03.2026 г. № 26

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс
Русский язык	Усманов И.И. _____	6-8
Математика	Миннулина А.С.	6-8
Предметы группы №1	Шархиева Н.М.	6-8
Предметы группы №2	Зекерьянова Э.С.	6-8

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык	Цыпышева В.В.
Математика	Казыева Л.М.
Предметы группы №1	Усманов И.И.
Предметы группы №2	Шарафиева Д.Б.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык	Казыева Л.М., Цыпышева В.В., Зекерьянова Э.С.
Математика	Мухаметшин Г.М., Усманов И.И., Зекерьянова Э.С.
Предметы группы №1	Цыпышева В.В., Казыева Л.М., Зекерьянова Э.С. Миннулина А.С., Усманов И.И.
Предметы группы №2	Шарафиева Д.Б., Усманов И.И., Хафизова Г.А.